



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина**

ПРИКАЗ

От 31.08.2023

№ 269-од

Об утверждении Инструкции

В целях усиления работы по профилактике коррупционных правонарушений в образовательном учреждении и его структурных подразделениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по проведению вводного инструктажа с работниками, а также с вновь принятыми работниками ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга им. капитана 1-го ранга П.И. Державина (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции. (приложение 1).

2. Утвердить форму журнала учёта проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции. (приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и действует с 31 августа 2023 года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Орловской Н.И., ответственного по противодействию коррупции.

Директор школы



Н.А. Фурсова

Инструкция
по проведению вводного инструктажа с работниками, а также с вновь принятыми работниками ГБОУ школы № 253 Приморского района Санкт-Петербурга им. капитана 1-го ранга П.И. Державина (далее – Учреждение).

I. Введение

Вводный инструктаж по противодействию коррупции проводится с работниками всех категорий без исключения при приеме на работу, а также с обучающимися, прибывшими в Учреждение на практику.

В процессе вводного инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в организации антикоррупционном режиме, об обязательном соблюдении требований Положений по противодействию коррупции в Учреждении.

II. Основные понятия, используемые в Инструкции

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.4. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной или государственной службы, муниципальный или государственный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

3.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную или государственную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной или государственной службы.

IV. Запреты, связанные с муниципальной или государственной службой

4.1. В связи с прохождением муниципальной или государственной службы муниципальному или государственному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной или государственной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную или государственную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной или государственной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным или государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной или государственной собственностью и передаются муниципальным или государственным служащим по акту в орган местного самоуправления или государственный орган, в которых он замещает должность муниципальной или государственной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального или государственного служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных или государственных служащих.

V. Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

5.1. Муниципальный или государственный служащий, лицо, замещающее должность, не являющуюся должностью муниципальной или государственной службы, обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью Работника.

5.3. Невыполнение Работником указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной или государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Обязанности Работников связанные с предупреждением и профилактикой коррупции

6.1. При исполнении своих трудовых обязанностей, Работники обязаны:

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций, предприятий, их должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

Работникам, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. В служебном поведении следует воздерживаться от:

- а) любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

ЖУРНАЛ**Регистрации инструктажа по антикоррупционной безопасности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего	Подпись
1	2	3	4	5	6	7