



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 253
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
имени капитана 1-го ранга П.И. Державина

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина
решение от «31» августа 2022 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина
приказ от «31» августа 2022 г. № 179-од

_____ /Н.А. Фурсова/

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
ГБОУ школы № 253
Приморского района Санкт-Петербурга
им. капитана 1-го ранга П.И. Державина

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо
переводе в ГБОУ СОШ № 253 для получения среднего общего обучения на
профильном уровне.**

Санкт-Петербург

2022

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора, обучающихся при их приеме либо переводе в ГБОУ СОШ № 253 для получения среднего общего образования в профильные классы (далее соответственно - индивидуальный отбор обучающихся).

2. Настоящий Порядок распространяется в ГБОУ СОШ № 253, т.к. реализует образовательные программы среднего общего образования профильного обучения.

3. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ГБОУ СОШ № 253 в следующих случаях:

1) прием либо перевод в ГБОУ СОШ № 253 для обучения по программам среднего общего образования с профильным обучением;

2) создание в ГБОУ СОШ № 253 класса (классов) с профильного обучения.

4. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

5. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в ГБОУ СОШ № 253, устанавливаются локальным актом школы.

6. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

2. ГБОУ СОШ № 253 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ГБОУ СОШ № 253 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя директора ГБОУ СОШ № 253 по форме, устанавливаемой локальным актом ГБОУ СОШ № 253.

а. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с профильным обучением, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

б. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся из ГБОУ СОШ № 253 документы, находящиеся в распоряжении ГБОУ СОШ № 253, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ СОШ № 253 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления ГБОУ СОШ № 253 (далее - комиссия).

5. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом ГБОУ СОШ № 253.

6. Индивидуальный отбор обучающихся окончивших 9 классы 253 школы осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 8;

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся окончивших 9 классы других образовательных учреждений осуществляется проведением тестирования по предметам соответствующего профиля.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

8. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

СА – суммарный балл аттестата по 10 основным предметам – до 50 баллов.

САП – суммарный балл аттестата по профильным предметам (зависит от выбранного профиля) – до 40 баллов.

ЭП – профильные экзамены (результаты экзаменов по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне). В случае если не сдавался профильный экзамен по выбору – берется близкий предмет, либо не засчитывается вообще – до 60 баллов.

РК – рекомендация классного руководителя - до 10 баллов.

ОЛ - Участие в олимпиадах за последний год. Каждый уровень добавляет по 0,5 к каждому предмету. Профильные предметы добавляют по 2 балла – до 10 баллов.

РБ (рейтинговый балл) = СА + 2*САП + 3*ЭП+РК+ОЛ

9. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из ГБОУ СОШ № 253.

12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится ГБОУ СОШ № 253 до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте ГБОУ СОШ № 253 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

13. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение ГБОУ СОШ № 253 дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

III. Подача и рассмотрение апелляции

1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте ГБОУ СОШ № 253 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей ГБОУ СОШ № 253 в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом ГБОУ СОШ № 253 (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом ГБОУ СОШ № 253.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ГБОУ СОШ № 253, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 253 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.